

KOM GODT I GANG MED DIN NYE ADMINISTRATION

For at lette din første kontakt med din nye Administration, finder du her lidt vejledning i denne kom-igang-manual.



BETALINGER

Når en kunde har købt en vare eller en tjeneste, bliver der i første omgang lavet en autorisation (dvs. der bliver kontrolleret, at kortet ikke er spærret, og i visse tilfælde bliver pengene også reserveret på kundens konto).

Under "Betaling" kan du se:

Nye / afventer

Her kan du se de nye betalinger, som er kommet ind, men som ikke gennemført endnu. For at gennemføre betalingen skal du klikke på "Gennemfør" – først her er pengene trukket fra kundens kort. Såfremt kunden ikke skal betale hele det autoriserede beløb, kan du ved at klikke på "Nyt beløb" nedskrive beløbet (Bemærk, at der fortsat skal klikke på 'Gennemfør' inden transaktionen er fuldført).

Bemærk, at udbetaling af pengene til jeres konto normalt sker i løbet af 1-30 dage afhængig af din aftale med din indløser PBS. Hvis du er i tvivl findes informationerne i din indløsningsaftale alternativt kan du kontakte PBS på tlf. 4468 4468.

Afsluttede

Her kan du se de betalinger, som er gennemført. Dvs. de transaktioner, hvor beløbet er flyttet fra kundens konto til jeres konto. Afhængigt af korttype vil du her kunne refundere helt eller delvist. Bemærk, at jeres indløser PBS kan holde beløbet i op til 28 dage før det udbetales.

Refundering

Ved refundering, refunderes indtastede beløb til kortholders kort. Dette sker online og med det samme.

Afviste

Her kan du se de betalinger, som er afvist. Der kan være mange forskellige grunde til en afvisning. For at se afvisningsårsagen kan man klikke på "Actionscode" ud for den pågældende betaling. Her vil stå en mere præcis forklaring på årsagen til den specifikke afvisning.



Gl. Lundtoftevej 1B
DK-2800 Kgs. Lyngby
Tel. +45 70 20 30 77
Fax +45 70 20 30 87



KOM GODT I GANG MED DIN NYE ADMINISTRATION

Søgning

Der findes 2 søgninger: Den simple og den avancerede søgning:

Den simple

Søgning omfatter kun transaktionsnummer og ordrenummer.

Den avanceret

Søgningen giver mulighed for at søge i alle registrerede informationer om transaktionerne. Dette omfatter: korttype, transaktionsnummer, ordrenummer, beløb (max. og min.), valuta og status (ny, gennemført eller afvist). Endelig er det muligt at angive et datointerval for søgningen.

Simpel søgning Avanceret søgning

I den simple søgning kan der ikke bruges wildcards.

Transaktionsnr.

Ordrenr.

Nulstil Find

OPSÆTNING

Under punktet opsætning har du mulighed for at ændre din opsætning af din administration:

Brugerstyring

Her har du mulighed for at ændre dit password.

På grund af sikkerhedskravene i PCI certificeringen vil du hver 90 dag automatisk blive bedt om at ændre dit password.

Et gyldigt password har mindst 7 tegn og består af både tal og bogstaver.

NB! Husk, der er forskel på store og små bogstaver, og at det nye password må ikke ligne tidligere password.

Betalingslister

Her har du mulighed for at ændre hvilke kolonner som du ønsker at se i din administration. Ændringen foretages ganske simpelt ved at tilføje eller fjerne et flueben.

Søgning

I denne sektion kan du ændre intervallet for din søgning i dine betalinger du har valget imellem at få vist 1 uge, 2 uger eller 4 uger.

Generelt

Under generelt kan du ændre det mere generelle opsætning af din administration. Du kan vælge andet sprog end dansk, ligesom du også har mulighed for at vælge anden valuta.

KOM GODT I GANG MED DIN NYE ADMINISTRATION

MERE HJÆLP?

Der er mere hjælp at hente samt yderligere information til brugen af Administrationen, følgende steder:

- På hjemmesiden www.fribetaling.dk finder du en FAQ som måske har svaret på dit spørgsmål.
- Supporten kan kontaktes via kontaktformularen på denne side <http://www.fribetaling.dk/support.cfm>
- Vi tilstræber altid at svare på supportspørgsmål hurtigst muligt og har normalt gjort dette indenfor en time efter modtagelsen (indenfor normal arbejdstid man-torsdag kl. 09-16.30 og fredag kl. 9-15.30)

Held og lykke med forretningen og endnu engang velkommen til DIN NYE Administrationen

Med venlig hilsen

DIBS Customer Care



Gl. Lundtoftevej 1B
DK-2800 Kgs. Lyngby
Tel. +45 70 20 30 77
Fax +45 70 20 30 87

